



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

г. Керчь

24.08. 2016 г.

№ 72

Об утверждении Методических рекомендаций по составлению реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год

В целях обеспечения формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год и представления реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по составлению предварительных плановых реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Методические рекомендации по составлению плановых реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Методические рекомендации по составлению уточненных реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Бюджетному отделу совместно с отделом по организационной работе, связям с общественностью и взаимодействию со средствами массовой информации обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального образования городской округ Керчь.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальников отделов по заведованию.

Начальник управления

Г.М. Плужникова

Приложение № 1
к приказу финансового управления
Администрации города Керчи
Республики Крым
от 24 августа 2016 г. № 72

**Методические рекомендации
по составлению предварительных плановых реестров расходных
обязательств муниципального образования городской округ Керчь
Республики Крым на 2017 год**

I. Общая часть

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению предварительных плановых реестров расходных обязательств на 2017 год (далее – Методические рекомендации) определяют порядок составления и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – главные распорядители средств) предварительных плановых реестров расходных обязательств на 2017 год (далее – предварительные плановые РРО).

2. Предварительные плановые РРО на 2017 год составляются с использованием информационной системы АС "Планирование".

**II. Порядок составления и согласования предварительных плановых
реестров расходных обязательств муниципального образования городской
округ Керчь Республики Крым на 2017 год**

1. Предварительные плановые РРО составляются с целью учета расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и определения объема средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, необходимых для их исполнения в 2017 году.

2. Предварительные плановые РРО заполняются в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, утвержденного постановлением администрации города Керчи от 07.06.2016 № 1440/1-п.

3. Объем бюджетных ассигнований на 2017 год формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определяется приказом Финансового управления Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Финорган).

4. Для формирования предварительного планового РРО используются перечень классификаторов и справочников, ведение которых осуществляется Финорганом в информационной системе АС "Планирование".

5. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников осуществляется на основании заявок, формируемых главными распорядителями средств и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – главные администраторы источников) на соответствующих интерфейсах удаленного рабочего места автоматизированной системы (далее – УРМ).

6. Заполнение заявок для формирования предварительно планового РРО осуществляется на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах:

- «НПА»;

- «Реестр расходных обязательств» - отдельно по каждому расходному обязательству.

7. К каждому расходному обязательству должен быть привязан нормативный правовой акт, являющийся основанием его возникновения в 2017 году.

Для всех расходных обязательств, связанных с реализацией вопросов местного значения приводится информация о соответствующем подпункте пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», которым устанавливается расходное обязательство.

Информация о НПА заносится с соблюдением следующих требований:

- тип НПА (например, федеральный закон, постановление Правительства Российской Федерации, постановления Совета министров, муниципальные правовые акты и т.д.);

- дату принятия НПА (дату необходимо указывать в формате 00.00.0000: две цифры указывающие число, точка, две цифры, указывающие месяц, точка, четыре цифры указывающие год (например, 03.07.2013));

- номер НПА (при введении номера необходимо обеспечить полное соответствие содержания, регистров (заглавная или прописная буква) и последовательности цифровых, буквенных и знаковых (дефис, косая черта и т.п.) обозначений фактическому номеру документа (например, «131-ФЗ»));

- полное официальное наименование НПА;

- абзац, подпункт, пункт, статью НПА, в которых содержатся нормы, являющиеся основанием возникновения соответствующего расходного обязательства и/или определяющие порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства в порядке увеличения степени детализации с применением сокращений без разделения запятой (например, «подп. 4 п. 1 ст. 15»);

- сокращения, применяемые для заполнения указанных данных:

Подпункт – подп.

Пункт – п.

Статья – ст.

Часть – ч.

Параграф – пар.

Раздел – разд.;

- дату вступления в силу и дату прекращения действия НПА.

8. Заполненные заявки предварительного планового РРО передаются на рассмотрение в Финорган.

9. Финорган осуществляет проверку направленных заявок на соответствие расходных обязательств главных распорядителей средств (главных администраторов источников) исполняемым ими расходным полномочиям муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым и увязанным с нормативными правовыми актами, устанавливающими правовые основания возникновения расходного обязательства, а также корректности заполнения всех полей заявок предварительного планового РРО.

В случае выявления Финорганом недостоверности представленных сведений в реестре, Финорган направляет заявку на доработку. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней обеспечивает их доработку и повторное представление в Финорган. Соответствующие требованиям заявки утверждаются Финорганом.

10. После утверждения заявок предварительного планового РРО главным распорядителем средств (главным администратором источников) заполняются обоснования бюджетных ассигнований на интерфейсе «Бюджетные ассигнования ГРБС» на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований».

11. Показатели предварительных плановых РРО должны соответствовать представленным в Финорган заявкам на бюджетные ассигнования на 2017 год.

12. Предварительные плановые РРО представляются в Финорган в печатном виде, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств и исполнителем.

Заместитель начальника финансового
управления – начальник бюджетного отдела



А.Д. Яковенко

Приложение № 2
к приказу финансового управления
Администрации города Керчи
Республики Крым
от 24 августа 2016 г. № 72

**Методические рекомендации
по составлению плановых реестров расходных обязательств
муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым
на 2017 год**

I. Общая часть

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению плановых реестров расходных обязательств на 2017 год (далее – Методические рекомендации) определяют порядок составления и представления главными распорядителями средств плановых реестров расходных обязательств на 2017 год (далее – плановые РРО).

2. Плановые РРО на 2017 год составляются с использованием информационной системы АС "Планирование".

II. Порядок составления и согласования плановых реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год

1. Плановые РРО составляются в соответствии с доведенными Финорганом предельными объемами бюджетных ассигнований подлежащих включению в проект бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год и содержат сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в 2017 году.

2. Плановые РРО заполняются в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, утвержденного постановлением администрации города Керчи от 07.06.2016 № 1440/1-п и пунктов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, Методических рекомендаций по составлению предварительных плановых реестров расходных обязательств на 2017 год (с заменой слов «предварительных плановых» на «плановых»).

3. В случае введения нового РРО необходимо заполнить соответствующие заявки на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах: «НПА» и «Реестр расходных обязательств».

4. Заполнение заявок для формирования плановых РРО осуществляется в сроки определенные Финорганом, на рабочем месте «Реестр расходных обязательств».

5. Уточненные плановые РРО представляются в Финорган в печатном виде, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств и исполнителем.

Заместитель начальника финансового
управления – начальник бюджетного отдела



А.Д. Яковенко

Приложение № 3
к приказу финансового управления
Администрации города Керчи
Республики Крым
от 24 августа 2016 г. № 72

**Методические рекомендации
по составлению уточненных реестров расходных обязательств муници-
пального образования городской округ Керчь Республики Крым
на 2017 год**

I. Общая часть

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению уточненных реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год (далее – Методические рекомендации) определяют порядок составления и представления главными распорядителями средств уточненных реестров расходных обязательств на 2017 год (далее – уточненные РРО).

2. Уточненные РРО на 2017 год составляются с использованием информационной системы АС "Планирование".

II. Порядок составления и согласования уточненных реестров расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год

1. Уточненные РРО составляются в соответствии с решением сессии Керченского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017 год и содержат сведения о расходных обязательствах, планируемых к исполнению в 2017 году.

2. Уточненные РРО заполняются в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, утвержденного постановлением администрации города Керчи от 07.06.2016 № 1440/1-п. и пунктов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 Методических рекомендаций по составлению предварительных плановых реестров расходных обязательств на 2017 год (с заменой слов « предварительных плановых» на «уточненных»).

3. В случае введения нового РРО необходимо заполнить соответствующие заявки на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах: «НПА» и «Реестр расходных обязательств».

4. Заполнение заявок для формирования уточненного РРО осуществляется по сроку не позднее 20 января 2017 года на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на вышеуказанных интерфейсах.

5. Заполнение обоснований бюджетных ассигнований осуществляется на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований» интерфейса «Бюджетные ассигнования ГРБС».

6. Свод уточненных РРО представляется бюджетным отделом Финоргана в министерство финансов Республики Крым в порядке и сроки, установленные Министерством Финансов Республики Крым.

7. Уточненные РРО представляются в Финорган в печатном виде, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств и исполнителем.

Заместитель начальника финансового
управления – начальник бюджетного отдела



А.Д. Яковенко