



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

г. Керчь

«01» октября 2015

№ 118

*Об утверждении Порядка
представления информации
в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц,
не являющихся участниками бюджетного процесса.*

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
2. Довести данный приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальников отделов по заведованию.

Начальник управления

Г.М. Плужникова

Порядок представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в финансовое управление Администрации города Керчи Республики Крым (далее – финансовое управление) главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – ГРБС) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым (далее – муниципального образования), а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно – Сводный реестр, Порядок 163н).

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса муниципального образования (далее – участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса: муниципальных автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования (далее – автономные (бюджетные) учреждения); муниципальных унитарных предприятия, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования; муниципальных унитарных предприятий, которым муниципальными заказчиками переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов; иных неучастниках бюджетного процесса муниципального образования, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования (или открывающих лицевые счета в отделе №6 УФК по Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

3. ГРБС необходимо произвести сверку включаемых в Сводный реестр реквизитов, указанных в приложениях №№ 1-2 к Порядку 163н, с данными Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), размещенными на сайте Федеральной налоговой службы по адресу www.egrul.nalog.ru. В случае обнаружения несоответствий в кратчайшие сроки направить обращение в Инспекцию Федеральной налоговой службы по месту регистрации о внесении изменений в ЕГРЮЛ в соответствии с правилами,

установленными Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

II. Правила предоставления информации для включения в Сводный реестр

4. Информация представляется в финансовое управление до 25 октября 2015 года.

5. Информация представляется в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде в формате Word по форме согласно приложениям 1-2 к Порядку 163н.

6. Информация формируется в соответствии с данными ЕГРЮЛ и внутренними документами организации, персональными данными руководителя.

7. Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации. Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления. В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, организация формирует и представляет в финансовое управление уточненную (измененную) информацию по форме согласно приложению 4 к Порядку 163н не позднее двух рабочих дней, следующих за днем: изменения информации, включенной в Сводный реестр; принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

III. Правила приема и проверки информации

9. Отраслевые отделы финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией информации осуществляют проверку на: соответствие перечню информации, утвержденному приложениями 1-2 к Порядку 163н; соблюдение правил формирования и подписания информации; отсутствие в представленной информации исправлений.

10. В случае выявления в результате проверки нарушений финансовое управление в течение 2 рабочих дней направляет ГРБС уведомление о замечаниях к представленной информации.

11. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления ГРБС направляет в финансовое управление исправленную информацию.

12. При отсутствии в результате проверки нарушений бюджетный отдел финансового управления формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы для формирования Управлением Федерального казначейства по Республике Крым (далее - УФК) реестровой записи в Сводном реестре.

13. В случае получения финансовым управлением от УФК Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее – Протокол), финансовое управление направляет его ГРБС для устранения замечаний.

14. ГРБС не позднее срока, указанного в Протоколе, представленном УФК, должна устранить выявленные УФК несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в финансовое управление изменения в Приложения 1-2 к Порядку 163н

Приложение 1 к Порядку представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

в финансовое управление администрации
города Керчи Республики Крым

от _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления информации в Федеральное казначейство для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, **даю согласие** финансовому управлению администрации города Керчи Республики Крым, расположенному по адресу: г.Керчь, ул.Кирова,5 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.